

## **Executive Assistant (m/w/d)**

für unser Büro in München

(Teilzeit ist möglich)

CNX Transaction Partners ist eine inhabergeführte M&A-Boutique im Herzen von München.

Unsere Mandanten sind mittelständische Unternehmer und professionelle Investoren aus dem Bereich Technologie und Innovation, die wir je nach Situation beim Unternehmensverkauf oder -kauf umfassend begleiten, beispielsweise im Rahmen der Unternehmensnachfolge.

CNX Transaction Partners wächst - deshalb suchen wir Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Verstärkung für unser junges und sympathisches Team.

### **Wir bieten:**

- Vielfältige Aufgaben, mit denen Du einen echten Impact auf die Entwicklung von CNX Transaction Partners hast und Du Dich gleichzeitig selbst weiter entwickeln kannst.
- Ein von gegenseitigem Vertrauen geprägtes, dynamisches Team mit flacher Hierarchie.
- Die Möglichkeit, Deine Aufgaben selbstständig zu organisieren und eigene Ideen mit einzubringen.
- Eine gute Work-Life-Balance mit hohem Maß an Flexibilität. Wichtigstes Motto: lasst uns einfach darüber sprechen, dann finden wir immer eine Lösung.
- Ein schönes Büro in Schwabing, in dem Du Dich wohlfühlen kannst.

### **Aufgaben:**

- Unterstützung der Geschäftsführung bei Kommunikation und Administration.
- Organisation des Back-Offices – Du schaust, dass alles läuft!
- Unterstützung bei Marketing, Vertrieb und Social Media (LinkedIn).
- Unterstützung im Recruiting.
- Du packst bei allem mit an, was für das weitere Wachstum benötigt wird. Was genau das ist? Das kannst Du selbst mitbestimmen!

### **Anforderungsprofil:**

- Eine authentische und pragmatische Persönlichkeit mit hoher Begeisterungsfähigkeit.
- Hands-On Mentalität, Eigeninitiative und Sorgfalt bestimmen Dein Arbeiten.
- Freude am Umgang mit Menschen und an der Kommunikation auf allen Ebenen.
- Sehr gute Kenntnisse zu MS Office und schnelles Aneignen von nicht bekannten Anwendungen.
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns über ein kurzes Bewerbungsvideo (1 bis 2 Minuten reichen völlig aus) und auf Deinen Lebenslauf. Deine Ansprechpartnerin ist Simone Zollner. Du erreichst sie unter [simone.zollner@cnx-transactions.de](mailto:simone.zollner@cnx-transactions.de).

CNX Transaction Partners GmbH  
Trautenwolfstraße 6  
D-80802 München  
Tel: +49 (0) 89 2441-3536  
[www.cnx-transactions.de](http://www.cnx-transactions.de)